

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об образовании при приеме детей на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования

**с. Высокая гора**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Высокогорский детский сад «Атмосфера детства»» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность по общеразвивающим образовательным программам дошкольного образования (далее - ООП ДО) на основании лицензии от "05" сентября 2025 г №Л035-01272-16/03134669, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Туракуловой Ильмиры Рашидовны, действующего на основании Устава № 511 от 17.06.2025 г., утвержденный Постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, и

(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития воспитанника с момента зачисления в Учреждение до прекращения образовательных отношений.

1.2. По настоящему договору Учреждение предоставляет общедоступное бесплатное дошкольное образование по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), и соответствующей Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее - ФОП ДО), а также обеспечивает присмотр и уход в группе за воспитанником соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всеобщим голосованием 12.12.1993 года;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Высокогорский детский сад «Атмосфера детства»» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Срок освоения Основной образовательной программы Учреждения на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Форма обучения очная.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу \_\_\_\_\_ на основании направления через АИС «Электронный детский сад» протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – в режиме полного дня (12 - часового пребывания) с 7.00 до 19:00

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Ежедневный утренний приём воспитанника проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают Родителя о состоянии здоровья воспитанника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводится термометрию, так как выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются.

Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода Родителя или госпитализируются в медицинское учреждение с информированием Родителя.

2.1.4. Прекратить предоставление муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования (отчислить) в следующих случаях:

- по заявлению Родителя;
- по медицинским показаниям;
- в связи с окончанием действия данного договора;

Отчисление воспитанника оформляется приказом об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.1.5. Производить проверку основания получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставляемых Родителем для подтверждения права на получение льготы, в соответствии с законодательством Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в установленном законом порядке.

2.1.6. В случае неоплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждение в срок, Учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом Родителя в 5-тидневный срок в письменной форме.

2.1.7. При уменьшении контингента воспитанников в связи с наступлением летнего оздоровительного периода, при организации ремонтных работ или в случае каких-либо других непредвиденных обстоятельств Учреждение имеет право закрыть учреждение для посещения воспитанников по согласованию с Учредителем.

2.1.8. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителем, родителями других воспитанников, а так же сотрудниками Учреждения.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

2.1.10. Предоставлять льготы Родителю детей – инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей не достигнувших 18 лет.

2.1.11. Изменять плату за содержание воспитанника на основании постановления исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан и по достижению ребенком трех лет.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации один день, согласовав длительность пребывания в группе с администрацией детского сада.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми старше трех лет в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.9. На защиту прав и интересов своего ребенка.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить следующее медицинское обслуживание воспитанника:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- направление в медицинское учреждение по месту жительства воспитанника для вакцинации в соответствии с календарём профилактических прививок;
- проводить работу по профилактике травматизма.

2.3.9. Направлять Воспитанника, при необходимости диагностики, уточнения траектории образовательного маршрута или разрешения конфликтных и спорных вопросов, с согласия Родителей, на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) Высокогорского муниципального района.

2.3.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей).

2.3.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитаннику.

2.3.12. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.13. Не привлекать Воспитанника без согласия Заказчика к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения.

2.3.14.5. Обеспечивать информационную безопасность воспитанника – состояние защищённости, при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию

2.3.15. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.16. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.17. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по примерному десятидневному меню, разработанному в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Воспитанник обеспечивается четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и нормами, рекомендованными действующими санитарными требованиями (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную подгруппу.

2.3.19. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, а также плату за дополнительные образовательные услуги на возмездной основе.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19:00;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни - с 7.00 до 18:00.

2.4.6. Сохранять место за воспитанником в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения;
- карантина;

-очередного отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), при предоставлении подтверждающих документов отсутствия воспитанника в Учреждении, а также при наступлении летнего оздоровительного периода (с 1 июня по 31 августа) независимо от отпуска Заказчика при наличии его заявления, поданного не позднее 2 календарных дней до планируемого отсутствия воспитанника в Учреждении.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать воспитанника письменно уведомить об этом администрацию Учреждения, написав доверенность на представителя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Родительская плата за содержание воспитанника в Учреждении вносится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) или на расчетный счет Учреждения в банке.

3.2. Размер родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении в месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе \_\_\_\_\_ рублей за питание.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости питания. Размер родительской платы за содержание Воспитанника подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием в период его отсутствия в Учреждении, с учетом количества дней непосещения Воспитанником Учреждения в предыдущем месяце.

3.4. В случае изменения размера родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в месяц, с Заказчиком заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.5. В случае выбытия Воспитанника из Учреждения, родительская плата за содержание Воспитанника в Учреждении за текущий месяц возврату не подлежит.

3.6. При переводе Воспитанника из Учреждения в другое учреждение, родительская плата за содержание Воспитанника в Учреждении подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода Ребенка.

3.7. В случае невнесения родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.8. Возврат излишне внесенной родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении производится при условии подачи заявления заведующему Учреждением до истечения одного года со дня ее внесения.

3.9. Возврат излишне внесенной родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении производится в течение месяца со дня подачи заявления заведующему Учреждением.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" июля 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение:** МБДОУ «Высокогорский детский сад «Атмосфера детства»»

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

**Адрес:** 422701, РТ, Высокогорский район, село Высокая гора, улица Вторая Ударная, здание 3

**ИНН:** 1683027991 / **КПП** 168301001

**Банковские реквизиты:**

Р/с 03234643926220001100

БИК 019205400, ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА

РОССИИ//УФК ПО Республике Татарстан

г. Казань

**Телефон:** 89677723517

**Ф.И.О. заведующего учреждения:**

Туракулова Ильмира Рашидовна

**Заказчик:**

**Родитель:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

**Подпись:**

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка о получении 2 экземпляра заказчиком:**

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Подпись:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать

